|  |  |
| --- | --- |
| **Thématique** | **Recrutement et gestion du personnel du Career Center** |
| **Modèle** | **M13. Fiche de poste formateur externe** |

**FICHE DE POSTE FORMATEUR EXTERNE**

**Poste** : Formateur externe

**Service** : CAREER CENTER de NOM DE L’INSTITUTION

**Durée :** INDIQUER LA DURÉE EN NOMBRE DE JOURS

**Contexte :**

NOM DE L’INSTITUTION est à la recherche d’un formateur externe pour son Career Center.

Les Career Centers offrent aux jeunes une gamme de services gratuits et diversifiés destinés à renforcer leur employabilité tels que des bilans d’orientation personnalisés, des ateliers de préparation à l’emploi, des formations aux compétences non-techniques, des informations sur les secteurs porteurs d’emplois au Maroc et des mises en relation avec les employeurs à travers des programmes de stage et d’immersion en entreprise.

**Résumé du poste :**

Le Career Center de NOM DE L’INSTITUTION est à la recherche de professionnels pour assurer une formation sur « Mettre le nom de la formation » pour former les étudiants / jeunes diplômés à indiquer l’objectif de la formation, par exemple : aux techniques de recherche d’emploi, pour leur permettre de mieux approcher le marché du travail.

Le poste de « formateur » est une mission en vacation rémunérée, sous la direction du manager du Career Center.

Le formateur devrait avoir une disponibilité minimale de XX jours suivis par semaine (XX heures de formation).

Le Career Center est ouvert au recrutement de personnes en situation de handicap.

**Mission :**

Assurer la formation et l’encadrement des jeunes sur le programme du Career Center de NOM DE L’INSTITUTION :

* Prendre en charge la formation des jeunes dans le respect des critères de qualité
* Utiliser le kit de formation mis à disposition par le Career Center de NOM DE L’INSTITUTION
* Évaluer les groupes de jeunes formés selon les critères pédagogiques du Career Center de NOM DE L’INSTITUTION

**Compétences requises :**

* Diplôme Bac + 4 et plus
* Expérience de plus de : INDIQUER L’EXPÉRIENCE DANS LE SECTEUR SOUHAITÉ OU ÉQUIVALENT, PAR EXEMPLE : 10 ans en entreprise (ayant une expérience de recrutement et animation d’équipes, fonction recrutement, RH, consultant RH) coach ou Expérience de plus de 5 ans en tant que formateur
* Expérience d’encadrement, d’animation ou de formation
* Compétences relationnelles, capacité à transmettre, gérer un groupe et s’adapter aux différents profils des participants
* Posture de coach : capacité d’écoute, de confrontation et art du questionnement (prouvé par un poste de management d’équipe) ou expérience de coach et d’accompagnement d’équipes
* Qualités pédagogiques
* Excellente communication écrite et orale en français
* Pratique de l’outil informatique
* Engagement à contribuer à l’amélioration des performances de la jeunesse marocaine
* Forte motivation professionnelle orientée résultats
* Connaissance du secteur économique et de la question de l’emploi au Maroc est un plus

**Candidatures :**

Curriculum vitae accompagné d’une lettre de motivation, à l’adresse suivante : ADRESSE OU EMAIL DU SERVICE CONCERNÉ

Date limite d’envoi des candidatures : INDIQUER LA DATE ET L’HEURE